



הכנס ה-17 של המוסד לבטיחות ולגיהות

הכנס והתערוכה של המוסד לבטיחות ולגיהות הם האירועים המרכזיים בתחום הבטיחות והבריאות בתעסוקה ויעסקו בנושאים מקצועיים של ניהול הבטיחות, היבטים הבריאותיים, תעסוקתיים, כלכליים, סביבתיים ותקשורתיים הרלוונטיים לסקטורים רבים במשק כגון: בנייה, תעשייה, הייטק, אלקטרוניקה וחשמל, כימיה, טקסטיל, חקלאות, תקשורת וסקטורים נוספים רבים.

מטרת הכנס הינה קידום בטיחות ובריאות העובד, החלפת רעיונות למניעת תאונות ונזקים בריאותיים במקומות העבודה וסיעור מוחות משותף שניב המלצות פרואקטיביות לשינוי הבטיחות בישראל.

המוסד לבטיחות ולגיהות מקדם את הבטיחות והבריאות בתעסוקה על ידי פעולות ההסברה, ההדרכה והכשרה, המבוצעות במפעלים, במגוון התעשיות השונות במדינת ישראל במטרה להוביל לשינוי של תרבות הבטיחות במדינת ישראל.

הכנס והתערוכה, המתקיימים זו השנה ה-17, הם חלק ממסורת ארוכת שנים של עשייה בתחום. השנה הכנס מציין 60 שנה להקמתו של המוסד. כמו בשנים הקודמות, גם השנה, מהווים הכנס והתערוכה מקום מפגש לאנשי מקצוע, אקדמיה, ממונים על הבטיחות במפעלים ובמקומות עבודה ברחבי הארץ, אנשי תעשייה ויצרנים, מנהלי בטיחות, מוסדות חינוך וכל מי שבטיחות ובריאות במעגלי החיים חשובים לו.

בכנס האחרון, נכחו כ-1300 משתתפים ולמעלה מ-30 מציגים לקחו חלק בתערוכה הנלווית לכנס. הכנס והתערוכה מהווים הזדמנות ליצירת קשרים בין העוסקים במקצוע והספקים, להעשרת הידע בנושאי בטיחות ובריאות, ולקבלת מידע על חידושים ומגמות בתחומים אלה.

בכנס ישולבו הרצאות מליאה והרצאות פיצול ב-3 מסלולי תוכן מקבילים:

- בטיחות בתעסוקה
- בריאות בתעסוקה
- בטיחות 360- האדם במרכז

הכנס יתקיים ב-17 בנובמבר 2014, במרכז הכנסים 'אבניו', קריית שדה התעופה. התערוכה תתקיים במהלך הכנס, בין השעות: 08:00 - 16:30.

אנו מזמינים אותך לקחת חלק בתערוכה ובכנס, עם אפשרויות החשיפה השונות המתאימות עבורך.

בברכה,

אנדרי מטיאס
יו"ר הכנס



השתתפות בתערוכה

השתתפות בתערוכה ובכנס של המוסד לבטיחות ולגיהות מהווים הזדמנות למיתוג, חשיפה וזיהוי הפעילות של החברה בתחומי הבטיחות והגיהות, פלטפורמה ליצירת קשרים עסקיים ובמה למפגש של שותפים עסקיים ולקוחות פוטנציאליים. השתתפות בתערוכה תמקסם את ההגעה של חברתכם לקהל היעד המבוקש.

נושאי התצוגה העיקריים בתערוכה

סיכונים מכנים ופיזיקאליים, כולל מקורות אנרגיה:

עבודות בנייה והגנה מפילות, עבודה עם קרינת לייזר, מלגזות, מניעת החלקות, מעידות ונפילות, תאורת חירום, חשמל.

סיכונים כימיים וביולוגיים:

חומרים מסוכנים- טיפול והובלה, סיכונים ביולוגיים.

סיכוני אש והגנה מפני אש:

ציוד ומערכות לגילוי והתראה מפני אש ועשן מערכות כריזה, חומרים עמידים בפני אש, יציאות חירום ופינוי המוני, אחסון מוגן, חומרים לבנייה מוגנת אש, מתקני מילוט.

הגורם האנושי - ארגונומיה וציוד מגן אישי:

ציוד להגנת הגוף, אוזניות להגנה מפני רעש, כסאות ארגונומיים, מניעת כאבי גב תחתון. משרד ארגונומי.

גיהות ורפואה תעסוקתית:

מערכות איזורר תעשייתי, ציוד לבקרת טמפרטורה ולחות, ציוד לטיפול בחשיפה לחומרים מסוכנים, ציוד להיגיינה אישית.

הדרכה, ארגון וניהול בטיחות וגיהות:

תוכנות ולומדות לניהול בטיחות וגיהות, תקן ניהול בטיחות וגיהות, מערכי הדרכה מגוונים.

משרדים ומוסדות העוסקים בבטיחות ובגיהות:

המוסד לבטיחות ולגיהות, המוסד לביטוח לאומי, משרד הכלכלה, משרד הבריאות, מכון התקנים, המשרד להגנת הסביבה, משרד תחבורה, משרד החינוך, משרד לאזרחים ותיקים, משטרה, מד"א, כב"א, ארגון בטרם.

אבטחת מתקנים ואמצעי בטחון:

חברות אבטחה ושמירה, מערכות מיוחדות לאבטחת מתקנים ומקומות ציבוריים.

ציוד וחומרים ליצירת סביבה ידידותית:

סביבה לא רעילה, סילוק אשפה, מיחזור.

מתקנים ואביזרים לעבודה בגובה:

מנפים, עגורנים, תרנים, פיגומים, מכונות הרמה. ציוד בטיחותי: אמצעי בטיחות, מניעת מפגעים, ביגוד, שינוע של חומרים מסוכנים.

מעבדות מדידה:

רובטיקה ואוטומציה, פיתרונות שינוע / שקילה

מערכות, כלים, אמצעים ומתקנים לבטיחות בתעבורה
חברות תכנה ופיתוח תכנות ולומדות לבטיחות בעבודה ובסביבה



קהל היעד

- מנכ"לים וחברי הנהלה
- מהנדסי בטיחות
- ממונים על הבטיחות
- חברי ועדות בטיחות
- יועצי בטיחות
- אנשים העוסקים באיכות מכל המגזרים במשק (מחליטנים)
- אנשים העוסקים באיכות מהמערכות הממלכתיות, הציבוריות והאקדמיות
- אנשי תעשייה ויצרנים
- אנשי חינוך ותקשורת
- מנהלי בטיחות במוסדות חינוך
- אנשים המתעניינים בתחום בטיחות ובריאות במעגלי החיים השונים
- הגנת הסביבה
- בטיחות בתעבורה

פרוט אפשרויות תצוגה בתערוכה

אופציה א': ביתן בנוי 6 מ"ר – 5,600 ש"ח + מע"מ

- ביתן בנוי כולל קיר אחורי ומחיצות בין התאים בצבע לבן.
- שילוט עם שם החברה בחזית התא
- 3 ספוטים לתאורת התא
- שולחן, 2 כסאות ונקודת חשמל
- 2 כרטיסי מציג ליום (כולל ארוחת צהרים + הפסקות קפה ל-2 ימי הכנס)
- 2 כרטיסי חנייה כ"ל

אופציה ב': ביתן בנוי 4 מ"ר – 4,500 ש"ח + מע"מ

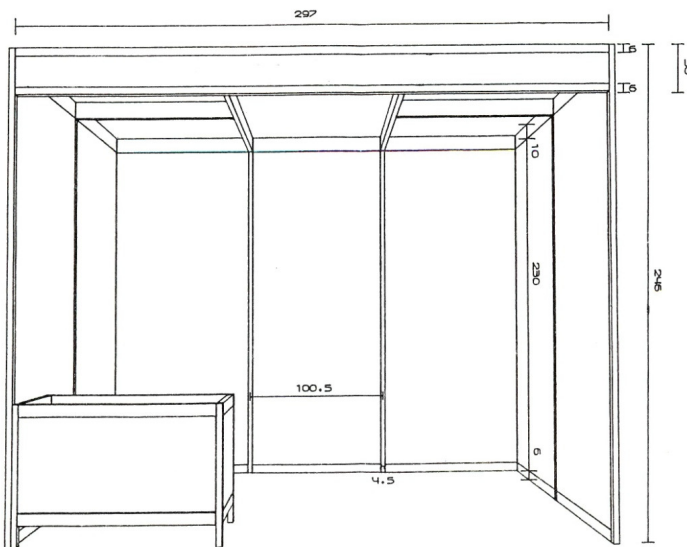
- ביתן בנוי כולל קיר אחורי ומחיצות בין התאים בצבע לבן.
- שילוט עם שם החברה בחזית התא
- 2 ספוטים לתאורת התא
- שולחן, 2 כסאות ונקודת חשמל
- 1 כרטיס מציג ליום (כולל ארוחת צהרים + הפסקות קפה ל-2 ימי הכנס)
- 1 כרטיסי חנייה כ"ל

אופציה ג': שטח לא בנוי - 700 ש"ח למ"ר (מינימום 4 מ"ר)

כולל שטח רצפה, שולחן, 2 כסאות ונקודת חשמל

למזמינים מינימום 6 מ"ר	למזמינים מינימום 4 מ"ר
ייתנו 2 כרטיסי מציג, כולל ארוחת צהרים + הפסקות קפה + 2 כרטיסי חנייה	ייתנו כרטיס מציג בודד, כולל ארוחת צהרים + הפסקות קפה + כרטיס חנייה

תא סטנדרטי בנוי – מפרט טכני



- קיר אחורי ומחיצות בצבע לבן (3 קירות)
- שם המציג עד 30 אותיות כשגודל האות 10 ס"מ
- 1 שולחן
- 2 כסאות
- 3 ספוטים (תאורה)
- 1 שקע (פאזה 1) קו"ט 1



טופס הזמנת שטחי תצוגה

נא למלא את העמודים מצ"ב ולשלוח בפקס או בדואר אלקטרוני אל: חב' ארטרא בע"מ,
פקס: 03-6384455 מייל: hagit@ortra.com

פרטי המזמין:

שם החברה _____ המנכ"ל _____
מס' ע.מ./ח.פ./ת.ז. _____
כתובת _____ עיר _____ מיקוד _____
שם איש קשר לתערוכה _____ תפקיד _____
טלפון _____ נייד _____ פקס _____
דואר אלקטרוני _____ אתר אינטרנט _____

תצוגה בתערוכה

- אופציה א' – ביתן בנוי 6 מ"ר X _____ יחידות X 5,600 ש"ח ליחידה + מע"מ
- אופציה ב' – ביתן בנוי 4 מ"ר X _____ יחידות X 4,500 ש"ח ליחידה + מע"מ
- אופציה ג' – שטח לא בנוי, במחיר 700 ש"ח לכל מ"ר X _____ מ"ר = _____ ש"ח + מע"מ

סה"כ הסכום בש"ח: _____ + מע"מ.
* על כל המחירים יש להוסיף מע"מ כחוק.

פרטי העברת כספים

מקדמה בגובה 50% מהתשלום יש לשלוח תוך 21 יום מהוצאת החשבונית, לפקודת חברת ארטרא בע"מ.
את 50% הנותרים יש להעביר לתשלום עד ה- 30.11.2014.
* על כל המחירים יש להוסיף מע"מ כחוק.

רצ"ב המחאה מס' _____ לזכות ארטרא בע"מ, על סך _____ ש"ח.

העברה בנקאית אנא הפקידו את הסכום לזכות ארטרא בע"מ, מספר חשבון 472330 בבנק הפועלים, סניף 780, רחוב יצחק שדה, תל אביב.

הערה: חלוקת המקומות תיעשה ע"י המארגנים על בסיס "כל הקודם זוכה", בתאום עם המציג. מפה סופית של התערוכה תשלח למציגים בהמשך.

אנו מסכימים לתנאי התצוגה הכלליים של התערוכה, כפי שפורסמו בתשקיף התערוכה שצורף לטופס זה.

תאריך _____ חתימה וחותמת החברה _____



תנאי תצוגה כלליים

תנאי תשלום:

מקדמה בגובה 50% מהתשלום יש לשלוח תוך 21 יום מהוצאת החשבונית, לפקודת "ארטרא בע"מ".
50% הנותרים - עד ה-1 בנובמבר, 2014.
למארגנים פטור מלא מניכוי מס במקור. על כל סכום יש להוסיף מע"מ כחוק.

ביטול השתתפות:

אם תתקבל הודעת ביטול לפני ה-1 באוקטובר 2014, המבטל ישלם 400 ₪+ מע"מ דמי ביטול.
אם תתקבל הודעת ביטול מה-1 באוקטובר ועד ה-1 בנובמבר 2014, יוחזרו למציג 50% מהתשלום.
אחרי המועד הזה יינתן החזר של 50% רק בתנאי שהשטח יימכר למציג אחר, אחרת לא יהיו החזרים.

כללי השתתפות:

ראה טופס הזמנה אשר מהווה חלק בלתי נפרד מתשקיף זה.

הרשמה:

1. המעוניינים להשתתף מתבקשים למלא את טופס הזמנת שטח/ביתן תצוגה.
2. ההשתתפות בתערוכה טעונה אישור של הועדה המארגנת. ההודעה תשלח תוך שבועיים מקבלת הטפסים אצל מארגני התערוכה, החלטת הועדה המארגנת תהיה מבוססת על שיקולים מקצועיים של התאמת התצוגה למטרות הכנס.

כללי תצוגה:

הובלת המוצגים לתאי התצוגה, עיצוב וקישוט התא, יבוצעו ע"י המציגים ועל חשבונם, בהתאם להנחיות המארגנים, כך שלא יכבידו על דרכי מעבר או תצוגות סמוכות.
על כל המוצגים להימצא בשטח התערוכה לפני פתיחתה.
אין להכניס או להוציא ציוד או מוצגים בשעות הפעילות.
ציוד המשמש להדגמות חייב להיות מותקן לפי כללי הבטיחות.
מארגני הכנס שומרים לעצמם את הזכות להגדיל את השטח שיושכר לכל מציג, לשנות את חלוקת השטח שבמפת התערוכה, לדחות את מועד התערוכה או להעבירה למקום אחר, אם יידרש הדבר בגלל סיבות בלתי צפויות מראש.
למארגני הכנס הזכות שלא להתיר הצגת ו/או הדגמת מוצגים הגורמים למטרד לדעתם.
מציג אינו רשאי להעביר את שטח תצוגתו - או חלק ממנו - לאחר, אלא אם קיבל לפני כן הסכמה בכתב ממארגני הכנס.

מציג הבונה את תצוגתו בעזרת מעצב, חייב למסור את תכנית העיצוב לאישור המארגנים חודש לפני התערוכה.



ביטוח:

חברה המציגה בתערוכה עושה זאת על אחריותה הבלעדית לכל דבר. לאור זאת חייבת כל חברה המציגה בתערוכה לבטח את עצמה, רכושה, הפועלים בשמה, המבקרים בתצוגתה, או מציגים אחרים, נגד כל סיכון, אובדן ונזק, מכל מין וסוג שהוא, תהא סיבתם אשר תהא. למען הסר ספק יובהר כי אין בהימנעות החברה מלערוך את הביטוחים הנדרשים כאמור כדי להטיל את האחריות בגין כל סיכון, אבדן ונזק, יהא אשר יהא, על ארטרא (או מי מטעמה) והיא לא תישא בכל אחריות משפטית ו/או אחרת לכל סיכון, אבדן ו/או נזק שייגרם לחברה, למי מטעמה ו/או לכל צד שלישי אחר.

ניקיון:

מארגני התערוכה אחראים לניקיון המעברים והשטחים הציבוריים. כל מציג חייב לדאוג לניקיון השטחים שלו.

סדר:

המציגים נדרשים להקפיד על כך שלא יפריעו זה לזה ע"י הפעלת ציוד אור-קולי בעוצמה לא סבירה ו/או תצוגות ושילוט החורגים מתחום התא/השטח שלהם, לרבות גובה (לא יותר מגובה התא או 2.50 מ' בשטחים פתוחים).

שמירה:

מארגני התערוכה אחראים לספק שמירת לילה כשתערוכה סגורה למבקרים במתחם התערוכה.

מזכירות התערוכה:

חגית שם טוב / טל. 03-6384469 / דוא"ל: hagit@ortra.com

נעה שרון – מנהלת הפרויקט / 03-6384457 / דוא"ל: noa@ortra.com